

Comment nous transmettre votre dossier ?

1. Vous pouvez scanner vos documents et nous les envoyer par courriel en **un seul fichier pdf dans l'ordre de la check-list** à l'adresse électronique info@gva-conseils.ch
2. Vous pouvez nous faire parvenir par courrier postal votre dossier photocopié dans l'ordre de la check-list. **Veillez fournir des photocopies de vos documents car les dossiers sont numérisés et détruits dès réception.**

Esplanade de Pont-Rouge 2, 1212 Grand-Lancy

3. Vous pouvez directement déposer votre dossier photocopié dans l'ordre de la check-list à notre réception en fonction des horaires d'ouverture. (De 9h00 à 12h et de 14h00 à 18h du lundi au vendredi)

Procédure

1. Nous réceptionnons votre dossier (avec vos identifiants pour la déclaration fiscale)
2. Nous établissons votre déclaration fiscale entre 30 et 60 jours
3. Nous vous contactons afin de fixer un rendez-vous pour la signature de votre dossier et le règlement de nos honoraires

Honoraires

A payer sur place le jour du rendez-vous

Célibataire
CHF 130.-

 + CHF 30.-
avec enfant(s)

Marié(e)
CHF 170.-

 + CHF 50.-
par bien immobilier

- + CHF 50.- Traitement express sur demande (sous 7 jours ouvrables)
- + CHF 50.- Election de domicile auprès de GVA Conseils SA
- + CHF 100.- Si l'un des contribuables exerce une activité indépendante
- + CHF 5.- Forfait photocopies (max.50)

N.B. : Chaque conseiller se réserve le droit de modifier en tout temps le montant des honoraires selon le temps consacré aux prestations.

**tous nos prix sont affichés en hors taxes*

À remplir uniquement par les nouveaux clients

Informations générales

	Contribuable A	Contribuable B
Nom et Prénom		
Date de naissance		
Adresse		
Téléphone		
E-mail		

Situation familiale

Nombre d'enfants de moins de 25 ans	
Revenus annuels de chaque enfant < 24 000 CHF ?	Enfant 1: CHF _____ Enfant 2: CHF _____ Enfant 3: CHF _____
Fortune de chaque enfant < 80 000 CHF ?	Enfant 1: CHF _____ Enfant 2: CHF _____ Enfant 3: CHF _____
Etat civil	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e)
Type de garde pour les enfants	Nombre d'enfants en garde complète : _____ Nombre d'enfants en garde alternée : _____
Pension alimentaire ?	<input type="checkbox"/> Versement <input type="checkbox"/> Réception Montant : _____
Êtes-vous arrivé ou avez-vous quitté Genève durant l'année ?	<input type="checkbox"/> Départ <input type="checkbox"/> Arrivée Date : _____
Avez-vous déposé une déclaration fiscale à Genève l'année dernière ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (Si oui, nous transmettre une copie)

Informations sur le patrimoine immobilier

Nombre de biens immobiliers détenus ?	
Vos biens sont-ils loués ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, quel est le régime fiscal applicable ?	LMNP, SCI à l'IR, SCI à l'IS, LMP, autres (précisez)
Précisions	

Revenus d'entreprises et activités

Êtes-vous actionnaire d'une entreprise ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Dans quel pays : _____
Si oui, nom de l'entreprise ?	
Percevez-vous des revenus liés à cette entreprise ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Type(s) de revenus et montants annuels	- Salaire : CHF _____ - Dividendes : CHF _____ - Autre (précisez) : CHF _____

Autres revenus

Avez-vous perçu du chômage ?	En Suisse : CHF _____ En France : EUR _____
Recevez-vous des rentes d'invalidité ou de maladie ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, montant annuel de la rente	
Pays d'origine de la rente	
Pays où la rente est imposée	

RÉFÉRENCES CHECK-LIST

1. Célibataire – sans bien immobilier – sans enfant(s)
2. Célibataire – sans bien immobilier – avec enfant(s)
3. Célibataire – avec bien immobilier – sans enfant(s)
4. Célibataire – avec bien immobilier – avec enfant(s)
5. Marié – sans bien immobilier – sans enfant(s)
6. Marié – sans bien immobilier – avec enfant(s)
7. Marié – avec bien immobilier – sans enfant(s)
8. Marié – avec bien immobilier – avec enfant(s)

Nos check-lists sont également disponibles sur notre site internet : <http://gva-conseils.ch>

CHECK-LIST

CÉLIBATAIRE (DIVORCÉ/SEPARÉ/VEUF/CONCUBINAGE)

SANS BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT(S)

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 1. | Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable et code déclaration) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Certificat de salaire et attestation quittance du contribuable | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Attestation 3 ^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2 ^{ème} pilier | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Cotisations syndicales | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Etat de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
- Comptes bancaires, actions, obligations, participations, cryptomonnaies, gains de loterie, etc. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Frais de tenue de comptes bancaires | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Intérêts chirographaires | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Autres revenus (p. ex. : chômage, rentes, etc.) | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Attestation assurance vie, 3 ^{ème} pilier B | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Attestation fiscale d'assurance maladie (LaMal et complémentaire(s)) | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, tableau à compléter) | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Dons (organismes avec siège en Suisse uniquement) | <input type="checkbox"/> |

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé(e), percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.

CHECK-LIST
CÉLIBATAIRE (DIVORCÉ/SEPARÉ/VEUF/CONCUBINAGE)
SANS BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT(S)

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 1. | Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable et code déclaration) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Certificat de salaire et attestation quittance du contribuable | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Attestation 3 ^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2 ^{ème} pilier | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Cotisations syndicales | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Etat de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
- Comptes bancaires, actions, obligations, participations, cryptomonnaies, gains de loterie, etc. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Frais de tenue de comptes bancaires | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Intérêts chirographaires | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Autres revenus (p. ex. : chômage, allocations familiales, rentes, etc.) | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Attestation assurance vie, 3 ^{ème} pilier B | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Attestation fiscale d'assurance maladie (CMU, LaMal et complémentaire(s)) | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, tableau à compléter) | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Dons (organismes avec siège en Suisse uniquement) | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Frais de garde (factures ou justificatifs) | <input type="checkbox"/> |

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé(e), percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)
 - Si non, avez-vous une garde alternée ou êtes-vous une famille monoparentale ?
- Si vous êtes en concubinage, votre revenu est-il supérieur à celui de votre concubin ?
 - Si oui, il faut nous transmettre le document qui mentionne son salaire brut annuel
- Votre/vos enfant(s) majeur(s) étaient-ils en étude durant l'année fiscale ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.

CHECK-LIST
CÉLIBATAIRE (DIVORCÉ/SEPARÉ/VEUF/CONCUBINAGE)
AVEC BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT(S)

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| 1. | Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable et code déclaration) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Certificat de salaire et attestation quittance du contribuable | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Attestation 3 ^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2 ^{ème} pilier | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Cotisations syndicales | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Etat de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger) | <input type="checkbox"/> |
| | - Comptes bancaires, actions, obligations, participations, cryptomonnaies, gains de loterie, etc. | |
| 6. | Frais de tenue de comptes bancaires | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Copie de l'acte notarié de votre bien immobilier | <input type="checkbox"/> |
| | - Uniquement si achat ou vente en cours d'année ou nouveau client | |
| 8. | Taxe d'habitation recto-verso (uniquement pour les résidences secondaires et les biens immobiliers loués seulement une partie de l'année) | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Taxes foncières recto-verso, charges de copropriété, assurance multirisque habitation (pour tous les biens immobiliers que vous possédez) | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Frais d'entretien de votre bien immobilier (cf. notice N° 1/2022) | <input type="checkbox"/> |
| | - Factures d'entretien ou d'économie d'énergie, tableau à compléter | |
| 11. | Intérêts chirographaires et/ou hypothécaires | <input type="checkbox"/> |
| | - Récapitulatif ou attestation annuelle. Tableau d'amortissement non admis. | |
| 12. | Primes d'assurance sur l'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle) | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Autres revenus (p. ex. : chômage, loyers locatifs, rentes, etc.) | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Attestation assurance vie, 3 ^{ème} pilier B | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Attestation fiscale d'assurance maladie (CMU, LaMal et complémentaire(s)) | <input type="checkbox"/> |
| 16. | Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, tableau à compléter) | <input type="checkbox"/> |
| 17. | Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion | <input type="checkbox"/> |
| 18. | Dons (organismes avec siège en Suisse uniquement) | <input type="checkbox"/> |

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Année de construction et date d'occupation de votre bien immobilier ?
- Si vous êtes divorcé(e), percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)
 - Si non, avez-vous une garde alternée ou êtes-vous une famille monoparentale ?

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.

CHECK-LIST

CÉLIBATAIRE (DIVORCÉ/SEPARÉ/VEUF/CONCUBINAGE)

AVEC BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT(S)

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

1. Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable et code déclaration)
2. Certificat de salaire et attestation quittance du contribuable
3. Attestation 3^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2^{ème} pilier
4. Cotisations syndicales
5. Etat de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
- Comptes bancaires, actions, obligations, participations, cryptomonnaies, gains de loterie, etc.
6. Frais de tenue de comptes bancaires
7. Copie de la page de l'acte notarié de votre bien immobilier
- Uniquement si achat ou vente en cours d'année ou si vous êtes un nouveau client
8. Taxe d'habitation recto-verso (uniquement pour les résidences secondaires et les biens immobiliers loués seulement une partie de l'année)
9. Taxes foncières recto-verso, charges de copropriété, assurance multirisque habitation (pour tous les biens immobiliers que vous possédez)
10. Frais d'entretien de votre bien immobilier ([cf. notice N° 1/2022](#))
- Factures d'entretien ou d'économie d'énergie, [tableau à compléter](#)
11. Intérêts chirographaires et/ou hypothécaires
- Récapitulatif ou attestation annuelle. Tableau d'amortissement non admis.
12. Primes d'assurance sur l'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle)
13. Autres revenus (p. ex. : chômage, allocations familiales, loyers locatifs, rentes, etc.)
14. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et valeur de rachat
15. Attestation fiscale d'assurance maladie (CMU, LaMal et complémentaire(s))
16. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, [tableau à compléter](#))
17. Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion
18. Dons (organismes avec siège en Suisse uniquement)
19. Frais de garde (factures ou justificatifs)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé(e), percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)
 - Si non, avez-vous une garde alternée ou êtes-vous une famille monoparentale ?
- Si vous êtes en concubinage, votre revenu est-il supérieur à celui de votre concubin ?
 - Si oui, il faut nous transmettre le document qui mentionne son salaire brut annuel
- Votre/vos enfant(s) majeur(s) étaient-ils en étude durant l'année fiscale ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.

CHECK-LIST

MARIÉS – SANS BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT(S)

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 1. | Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable et code déclaration) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Certificat de salaire et attestation quittance du contribuable et du conjoint | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Attestation 3 ^{ème} pilier A et/ou rachat de 2 ^{ème} pilier du contribuable et du conjoint | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Cotisations syndicales | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Etat de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
- Comptes bancaires, actions, obligations, participations, cryptomonnaies, gains de loterie, etc. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Frais de tenue de comptes bancaires | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Intérêts chirographaires | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Autres revenus (p. ex. : chômage, rentes, etc.) | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Attestation assurance vie, 3 ^{ème} pilier B | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Attestation fiscale d'assurance maladie (CMU, LaMal et complémentaire(s)) | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, tableau à compléter) | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Dons (organismes avec siège en Suisse uniquement) | <input type="checkbox"/> |

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé(e) et remarié(e), percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.

CHECK-LIST

MARIÉS – SANS BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT(S)

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

1. Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable et code déclaration)
2. Certificat de salaire et attestation quittance du contribuable et du conjoint
3. Attestation 3^{ème} pilier A et/ou rachat de 2^{ème} pilier du contribuable et du conjoint
4. Cotisations syndicales
5. Etat de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
- Comptes bancaires, actions, obligations, participations, cryptomonnaies, gains de loterie, etc.
6. Frais de tenue de comptes bancaires
7. Intérêts chirographaires
8. Autres revenus (p. ex. : chômage, allocations familiales, rentes, etc.)
9. Attestation assurance vie, 3^{ème} pilier B
10. Attestation fiscale d'assurance maladie (CMU, LaMal et complémentaire(s))
11. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, [tableau à compléter](#))
12. Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion
13. Dons (organismes avec siège en Suisse uniquement)
14. Frais de garde (factures ou justificatifs)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé(e) et remarié(e), percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
➤ Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)
- Votre/vos enfant(s) majeur(s) étaient-ils en étude durant l'année fiscale ?
➤ Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.

CHECK-LIST

MARIÉS – AVEC BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT(S)

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

1. Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable et code déclaration)
2. Certificat de salaire et attestation quittance du contribuable et du conjoint
3. Attestation 3^{ème} pilier A et/ou rachat de 2^{ème} pilier du contribuable et du conjoint
4. Cotisations syndicales
5. Etat de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
 - Comptes bancaires, actions, obligations, participations, cryptomonnaies, gains de loterie, etc.
6. Frais de tenue de comptes bancaires
7. Copie de la page de l'acte notarié de votre bien immobilier
 - Uniquement si achat ou vente en cours d'année ou si vous êtes un nouveau client
8. Taxe d'habitation recto-verso (uniquement pour les résidences secondaires et les biens immobiliers loués seulement une partie de l'année)
 - Taxes foncières recto-verso, charges de copropriété, assurance multirisque habitation (pour tous les biens immobiliers que vous possédez)
9. Frais d'entretien de votre bien immobilier ([cf. notice N° 1/2022](#))
 - Factures d'entretien ou d'économie d'énergie, [tableau à compléter](#)
10. Intérêts chirographaires et/ou hypothécaires
 - Récapitulatif ou attestation annuelle. Tableau d'amortissement non admis.
11. Primes d'assurance sur l'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle)
12. Autres revenus (p. ex. : chômage, loyers locatifs, rentes, etc.)
13. Attestation assurance vie, 3^{ème} pilier B
14. Attestation fiscale d'assurance maladie (CMU, LaMal et complémentaire(s))
15. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, [tableau à compléter](#))
16. Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion
17. Dons (organismes avec siège en Suisse uniquement)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Année de construction et date d'occupation de votre bien immobilier ?
- Si vous êtes divorcé(e) et remarié(e), percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.

CHECK-LIST

MARIÉS – AVEC BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT(S)

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

1. Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable et code déclaration)
2. Certificat de salaire et attestation quittance du contribuable et du conjoint
3. Attestation 3^{ème} pilier A et/ou rachat de 2^{ème} pilier du contribuable et du conjoint
4. Cotisations syndicales
5. Etat de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
 - Comptes bancaires, actions, obligations, participations, cryptomonnaies, gains de loterie, etc.
6. Frais de tenue de comptes bancaires
7. Copie de la page de l'acte notarié de votre bien immobilier
 - Uniquement si achat ou vente en cours d'année ou si vous êtes un nouveau client
8. Taxe d'habitation recto-verso (uniquement pour les résidences secondaires et les biens immobiliers loués seulement une partie de l'année)
9. Taxes foncières recto-verso, charges de copropriété, assurance multirisque habitation (pour tous les biens immobiliers que vous possédez)
10. Frais d'entretien de votre bien immobilier ([cf. notice N° 1/2022](#))
 - Factures d'entretien ou d'économie d'énergie, [tableau à compléter](#)
11. Intérêts chirographaires et/ou hypothécaires
 - Récapitulatif ou attestation annuelle. Tableau d'amortissement non admis.
12. Primes d'assurance sur l'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle)
13. Autres revenus (p. ex. : chômage, loyers locatifs, allocations familiales, rentes, etc.)
14. Attestation assurance vie, 3^{ème} pilier B
15. Attestation fiscale d'assurance maladie (CMU, LaMal et complémentaire(s))
16. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, [tableau à compléter](#))
17. Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion
18. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)
19. Frais de garde (factures ou justificatifs)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Année de construction et date d'occupation de votre bien immobilier ?
- Si vous êtes divorcé(e) et remarié(e), percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)
- Votre/vos enfant(s) majeur(s) étaient-ils en étude durant l'année fiscale ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.